

REGULAMIN WYDARZENIA

Innowacyjne Targi Pracy 45+ „Praca bez metryki”

Termin	30 września – 1 października 2026 r., godz. 11:00–18:00
Miejsce	Galeria Bałtycka aleja Grunwaldzka 141, 80-264 Gdańsk
Organizator	FUNDACJA HEART & MIND – WISDOM OF GENERATIONS z siedzibą w Warszawie ALEJA "SOLIDARNOŚCI" 68 /121, 00-240 Warszawa
Kontakt	fundacja@heartandmind.com.pl

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału w Innowacyjnych Targach Pracy 45+ „Praca bez metryki”, zwanych dalej „Wydarzeniem”, organizowanych w wydzielonej i oznaczonej przestrzeni Galerii Bałtyckiej w Gdańsku.
2. Organizatorem Wydarzenia jest FUNDACJA HEART & MIND – WISDOM OF GENERATIONS z siedzibą w Warszawie, przy Al. „Solidarności” 68/121, 00-240 Warszawa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001107136, zwana dalej „Organizatorem” lub „Fundacją”.
3. Wydarzenie odbywa się w ogólnodostępnej przestrzeni centrum handlowego. Granice przestrzeni przeznaczonej na Wydarzenie, zwanej dalej „Strefą Targową”, są oznaczone przy wejściach. W Strefie Targowej może być wykonywana dokumentacja fotograficzna i filmowa. Informacja o prowadzeniu takiej dokumentacji jest umieszczona przed wejściem do Strefy Targowej.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Wydarzenia, w punkcie informacyjnym oraz w formie drukowanej w Strefie Targowej.
5. Wejście do Strefy Targowej oznacza potwierdzenie zapoznania się z informacją, że na jej terenie może być wykonywana dokumentacja fotograficzna i filmowa. Samo wejście do Strefy Targowej nie jest traktowane jako zgoda na przetwarzanie lub rozpowszechnianie wizerunku w przypadkach, w których przepisy prawa wymagają uzyskania takiej zgody. .
6. Udział osób odwiedzających jest dobrowolny i bezpłatny. Wydarzenie jest przeznaczone dla osób pełnoletnich. Organizator nie prowadzi obowiązkowej rejestracji uczestników.
7. Osoby odwiedzające galerię, które nie zamierzają uczestniczyć w Wydarzeniu, mogą korzystać z ciągów komunikacyjnych poza oznaczoną Strefą Targową. Organizator zapewnia możliwość uzyskania informacji o przebiegu strefy i miejscach wykonywania nagrań.

§ 2. Cele i program Wydarzenia

1. Celem Wydarzenia jest wspieranie aktywizacji zawodowej, w szczególności osób po 45. roku życia, przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu i stereotypom związanym z wiekiem oraz umożliwienie bezpośredniego kontaktu kandydatów z pracodawcami, doradcami i instytucjami rynku pracy.
2. Program obejmuje w szczególności spotkania z pracodawcami, prezentację ofert, rozmowy rekrutacyjne, konsultacje i doradztwo oraz wystąpienia na Scenie Inspiracji.
3. Program Wydarzenia, kolejność jego poszczególnych elementów, udział poszczególnych wystawców, partnerów, ekspertów lub prelegentów mogą ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych, technicznych, związanych z bezpieczeństwem lub z przyczyn niezależnych od Organizatora.
4. Pracodawcy, wystawcy i partnerzy odpowiadają za treść przedstawianych ofert, materiałów i wypowiedzi oraz za prowadzone przez siebie procesy rekrutacyjne.

§ 3. Zasady uczestnictwa i zachowania

1. Uczestnik jest zobowiązany przestrzegać Regulaminu, regulaminu Galerii Bałtyckiej, poleceń obsługi, zasad bezpieczeństwa, przepisów przeciwpożarowych oraz powszechnie obowiązującego prawa.
2. Zabronione są zachowania zagrażające bezpieczeństwu, zakłócające przebieg Wydarzenia, naruszające prawa innych osób, dyskryminujące, agresywne, obraźliwe lub sprzeczne z dobrymi obyczajami, a także prowadzenie niezgodnionej działalności handlowej, promocyjnej albo agitacyjnej.
3. Organizator może odmówić wstępu albo nakazać opuszczenie Strefy Targowej osobie naruszającej Regulamin lub stwarzającej zagrożenie. Nie ogranicza to uprawnień zarządcy galerii, ochrony ani właściwych służb.
4. Uczestnik odpowiada za swoje rzeczy osobiste. Organizator nie odpowiada za ich utratę, uszkodzenie lub kradzież, z wyjątkiem odpowiedzialności, której nie można wyłączyć na mocy prawa.
5. Uczestnik ponosi odpowiedzialność na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów za szkody wyrządzone przez siebie Organizatorowi, zarządcy obiektu, wystawcom, partnerom lub innym osobom

§ 4. Dokumentacja fotograficzna i filmowa – zasady ogólne

1. Podczas Wydarzenia Organizator oraz upoważnione przez niego osoby będą wykonywać fotografie i krótkie nagrania filmowe służące dokumentowaniu, relacjonowaniu, podsumowaniu i promocji Wydarzenia oraz działalności Organizatora.
2. Materiały mogą być publikowane w szczególności w szczególności na stronach internetowych, w mediach społecznościowych, komunikatach prasowych, prezentacjach, sprawozdaniach i materiałach promocyjnych.

3. W przypadku materiałów przedstawiających przebieg Wydarzenia, w których dana osoba stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, grupa uczestników, publiczna impreza lub szersze ujęcie Strefy Targowej, rozpowszechnianie wizerunku może następować na zasadach określonych w art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. **2.** Strefa Targowa jest strefą rejestracji obrazu. Wejście do niej po zapoznaniu się z wyraźnym oznaczeniem stanowi świadome potwierdzenie, że osoba wchodząca wie o prowadzeniu dokumentacji i akceptuje możliwość utrwalenia jej wizerunku w ujęciach ogólnych, grupowych, sytuacyjnych lub stanowiących element relacji z Wydarzenia.
5. **3.** W zakresie, w jakim osoba stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie lub publiczna impreza, rozpowszechnianie wizerunku odbywa się na podstawie art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przetwarzanie danych w postaci wizerunku w takich materiałach odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, polegającego na dokumentowaniu, informowaniu o Wydarzeniu i jego promocji – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Ujęcia indywidualne, zbliżenia, pozowane zdjęcia, wywiady oraz nagrania wypowiedzi, w których dana osoba jest głównym tematem materiału, wymagają uprzedniej, dobrowolnej i możliwej do wykazania zgody tej osoby, udzielonej odrębnie – ustnie do nagrania, pisemnie albo elektronicznie. Podstawą przetwarzania jest wówczas art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a podstawą rozpowszechniania art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Osoba, która nie chce być utrwalana w materiałach fotograficznych lub filmowych, może poinformować o tym obsługę Wydarzenia, fotografa lub operatora. Organizator, w zakresie racjonalnie możliwym ze względu na charakter Wydarzenia, podejmie odpowiednie środki w celu nieuwzględnienia tej osoby w publikowanych materiałach lub ograniczenia możliwości jej identyfikacji. Zgłoszenie takiego żądania nie wpływa na możliwość uczestniczenia w Wydarzeniu.
8. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Sprzeciw wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO zostanie rozpatrzony zgodnie z art. 21 RODO, z uwzględnieniem szczególnej sytuacji osoby zgłaszającej sprzeciw
9. Ze względu na publiczny charakter przestrzeni i dynamiczny charakter Wydarzenia Organizator nie może zagwarantować, że osoba zgłaszająca sprzeciw nie znajdzie się przypadkowo w tle jakiegokolwiek materiału. Organizator uwzględni jednak zgłoszenie przy podejmowaniu decyzji dotyczących wykorzystania i publikacji materiałów pozostających pod jego kontrolą.

§ 5. Partnerzy, wystawcy i inne podmioty wykonujące nagrania

1. Wystawca, partner ani inny podmiot uczestniczący w Wydarzeniu nie jest uprawniony do systematycznego fotografowania lub nagrywania uczestników poza zakresem uprzednio uzgodnionym z Organizatorem. Podmiot prowadzący własną rejestrację odpowiada za zapewnienie zgodności tego procesu z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, dóbr osobistych i wizerunku.

2. W przypadku gdy Organizator i inny podmiot wspólnie ustalają cele i sposoby przetwarzania danych osobowych, zasady odpowiedzialności tych podmiotów są określone zgodnie z art. 26 RODO.
3. Jeżeli partner samodzielnie ustala cele i sposoby wykonywania oraz publikowania własnych materiałów, działa jako odrębny administrator danych. Jest zobowiązany przed rozpoczęciem rejestracji wyraźnie się oznaczyć, udostępnić własną informację wymaganą przez art. 13 RODO oraz zapewnić możliwość kontaktu i realizacji praw osób nagrywanych.
4. Podmiot będący odrębnym administratorem jest zobowiązany odpowiednio poinformować osoby o prowadzonej rejestracji, udostępnić informacje wymagane przez RODO oraz umożliwić kontakt i realizację praw osób, których dane przetwarza.
5. Organizator nie odpowiada za samodzielne działania partnera będącego odrębnym administratorem, z wyjątkiem przypadków, w których odpowiedzialność Organizatora wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
6. Jeżeli fotograf, operator, agencja marketingowa lub inny usługodawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Organizatora, przetwarzanie odbywa się na zasadach właściwych dla podmiotu przetwarzającego, w tym – gdy jest to wymagane – na podstawie umowy zgodnej z art. 28 RODO.
7. Organizator może przekazywać partnerom wybrane materiały dokumentacyjne obejmujące wizerunek wyłącznie w zakresie zgodnym z podstawą prawną przetwarzania, celem, w jakim materiał został wykonany oraz uzgodnionymi zasadami jego wykorzystywania. Odbiorcami mogą być również podmioty świadczące na rzecz Organizatora usługi fotograficzne, filmowe, marketingowe, informatyczne, hostingowe, prawne lub archiwizacyjne – na podstawie odpowiednich umów i wyłącznie w niezbędnym zakresie.
8. Organizator nie odpowiada za samodzielne działania podmiotu będącego odrębnym administratorem danych, z wyjątkiem przypadków, w których odpowiedzialność Organizatora wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Organizatora jest **FUNDACJA HEART & MIND - WISDOM OF GENERATIONS** z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ALEJA "SOLIDARNOSCI" 68 /121, 00-240 Warszawa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001107136; e-mail: fundacja@heartandmind.com.pl
2. Administrator przetwarza dane w postaci wizerunku, głosu i informacji utrwalonych na nagraniu oraz dane podane w korespondencji, zgłoszeniach, reklamacjach lub przy realizacji praw. Organizator nie prowadzi obowiązkowej rejestracji uczestników.

3. Cele i podstawy przetwarzania obejmują: (a) organizację, zabezpieczenie, dokumentowanie, informowanie o przebiegu i promocję Wydarzenia – art. 6 ust. 1 lit. f RODO; (b) indywidualne ujęcia, wypowiedzi i publikację wymagającą zezwolenia – art. 6 ust. 1 lit. a RODO; (c) obsługę korespondencji, reklamacji, sprzeciwów i dochodzenie lub obronę roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO; (d) wykonanie obowiązków prawnych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy mają zastosowanie.
4. Prawnie uzasadnione interesy Administratora obejmują w szczególności dokumentowanie i wykazywanie realizacji działalności statutowej Fundacji, zapewnienie prawidłowej organizacji Wydarzenia, komunikowanie o działalności Fundacji, promocję jej inicjatyw, obsługę korespondencji oraz ustalenie, dochodzenie i obronę roszczeń.
5. Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy i współpracownicy Organizatora, dostawcy usług wskazani w § 5 ust. 4, partnerzy otrzymujący materiały w dopuszczalnym zakresie, operatorzy serwisów społecznościowych oraz organy i podmioty uprawnione na podstawie prawa. Publikacja w Internecie może powodować dostęp do danych z terytorium całego świata, a operatorzy platform mogą przetwarzać dane jako odrębni administratorzy na własnych zasadach.
6. Nieopublikowane, niewybrane materiały robocze będą co do zasady przechowywane nie dłużej niż 12 miesięcy od zakończenia Wydarzenia. Wybrane materiały dokumentacyjne i opublikowane treści będą przechowywane nie dłużej niż 5 lat od zakończenia Wydarzenia, a następnie poddane przeglądowi i usunięte lub zanonimizowane, o ile jest to technicznie możliwe.
7. Wybrane materiały posiadające trwałą wartość dokumentacyjną dla działalności statutowej i historii Fundacji mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany w ust. 8, pod warunkiem, że dalsze przechowywanie pozostaje niezbędne i proporcjonalne do celu archiwalnego lub dokumentacyjnego oraz nie narusza nadrzędnych praw i interesów osób, których dane dotyczą.
8. Dane związane z roszczeniami mogą być przechowywane przez okres niezbędny do ich ustalenia, dochodzenia lub obrony, a dane podlegające obowiązkom prawnym – przez okres wynikający z właściwych przepisów.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje – w zakresie wynikającym z RODO – prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wycofania zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych w korespondencji lub reklamacji jest dobrowolne, ale może być niezbędne do rozpatrzenia sprawy. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania przez Organizatora.
11. W związku z korzystaniem przez Administratora z serwisów społecznościowych dane mogą być przetwarzane przez ich operatorów również poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. W takim przypadku transfer odbywa się na podstawie mechanizmów dopuszczonych przez rozdział V RODO, stosowanych przez danego operatora. Szczegółowe informacje dotyczące transferów oraz stosowanych zabezpieczeń są dostępne w politykach prywatności właściwych operatorów.

§ 7. CV i dane przekazywane wystawcom

1. CV, formularze aplikacyjne i inne dane przekazane bezpośrednio pracodawcy, wystawcy, doradcy lub partnerowi nie są pozyskiwane przez Organizatora, chyba że osoba otrzyma od niego odrębną informację i dobrowolnie przekaże dane Organizatorowi.
2. Podmiot otrzymujący CV lub prowadzący rekrutację jest odrębnym administratorem danych i powinien przekazać kandydatowi własną informację dotyczącą przetwarzania danych.
3. Informacje przekazywane podczas konsultacji przez pracodawców, doradców i wystawców nie stanowią porad udzielanych przez Fundację i Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za decyzje uczestnika podejmowane na ich podstawie.

§ 8. Odpowiedzialność i zmiany organizacyjne

1. Organizator odpowiada za należyte przygotowanie Wydarzenia w zakresie wynikającym z prawa. Nie gwarantuje uzyskania zatrudnienia, zawarcia umowy, udziału konkretnego pracodawcy ani dostępności każdej oferty lub konsultacji.
2. Organizator może zmienić program, godziny poszczególnych punktów, lokalizację w obrębie galerii albo odwołać część Wydarzenia z ważnych przyczyn, w szczególności bezpieczeństwa, awarii, decyzji zarządcy obiektu, siły wyższej lub nieobecności prelegenta. Informacja zostanie podana w sposób adekwatny do okoliczności.
3. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności, której nie można wyłączyć na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§ 9. Reklamacje i żądania dotyczące wizerunku

1. Reklamacje oraz żądania dotyczące danych lub wizerunku można składać na adres e-mail: fundacja@heartandmind.com.pl albo pisemnie na adres Administratora wskazany w § 6 ust. 1.
2. Zgłoszenie powinno umożliwiać identyfikację sprawy i materiału, w szczególności poprzez wskazanie daty, przybliżonego czasu i miejsca wykonania ujęcia, opis wyglądu osoby oraz – jeśli to możliwe – odnośnik lub kopię materiału. Administrator może poprosić o informacje konieczne do potwierdzenia tożsamości i odnalezienia materiału.
3. Reklamacje organizacyjne będą rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, co do zasady w terminie 14 dni, a żądania dotyczące danych osobowych w terminach określonych w art. 12 RODO.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji i jest stosowany do Wydarzenia w Gdańsku w dniach 30 września–1 października 2026 r.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie, w szczególności RODO, ustawę z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, art. 23 i 24 Kodeksu cywilnego oraz art. 81 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. Nieważność lub bezskuteczność pojedynczego postanowienia nie wpływa na pozostałą część Regulaminu. Organizator stosuje postanowienia w sposób zgodny z bezwzględnie obowiązującym prawem.