

REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONFERENCJI

KARIERA 50PLUS – “WISDOM AT WORK” | 9 czerwca 2026 r. | Hilton Warsaw City

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Konferencji „Kariera 50Plus – Wisdom at Work”, zwanej dalej „Konferencją”.
2. Organizatorem Konferencji jest Fundacja Heart & Mind - Wisdom of Generations z siedzibą w Warszawie, przy Al. Solidarności 68/121, 00-240 Warszawa, zwana dalej „Organizatorem”.
3. Konferencja odbędzie się w dniu 9 czerwca 2026 r. w Hilton Warsaw City Hotel w Warszawie.
4. Konferencja ma charakter edukacyjny, informacyjny i networkingowy oraz poświęcona jest zagadnieniom rynku pracy, aktywności zawodowej osób 45+/50+, współpracy międzypokoleniowej oraz wykorzystania doświadczenia zawodowego w organizacjach.
5. Udział w Konferencji jest dobrowolny i oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§2. Rejestracja uczestnictwa

1. Udział w Konferencji wymaga wcześniejszej rejestracji za pośrednictwem formularza udostępnionego przez Organizatora na stronie.
2. Liczba miejsc jest ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń lub decyzja Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
4. Organizator może zamknąć rejestrację przed terminem w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
5. Uczestnik zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych podczas rejestracji.

§3. Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu, zasad bezpieczeństwa oraz poleceń Organizatora i obsługi obiektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do zachowania kultury osobistej oraz poszanowania innych uczestników, prelegentów i partnerów wydarzenia.
3. Zabronione jest prowadzenie podczas Konferencji działalności reklamowej, promocyjnej, handlowej lub politycznej bez uprzedniej zgody Organizatora.
4. Zabrania się zakłócania przebiegu Konferencji oraz podejmowania działań mogących utrudniać udział innym uczestnikom.
5. Organizator może odmówić wstępu lub usunąć z wydarzenia osobę naruszającą Regulamin lub zasady współżycia społecznego, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń.
6. Na terenie konferencji obowiązują przepisy BHP, SANEPID-u oraz inne obowiązujące normy.
7. W przypadku rezygnacji uczestnik poinformuje organizatora z odpowiednim wyprzedzeniem – co najmniej 3 dni przed konferencją.

§4. Program Konferencji

1. Program Konferencji obejmuje wystąpienia ekspertów, panele dyskusyjne, debaty, prezentacje dobrych praktyk, sesje networkingowe oraz inne aktywności przewidziane przez Organizatora.
2. Agenda Konferencji jest dostępna na stronie wydarzenia
3. Organizator zapewnia wysoki standard merytoryczny wydarzenia, prelegentów oraz trenerów prowadzących warsztaty
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu, harmonogramu, listy prelegentów, moderatorów lub partnerów wydarzenia z przyczyn organizacyjnych lub niezależnych od Organizatora.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 2, nie stanowią podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora.

§5. Wizerunek i relacja z wydarzenia

1. Konferencja będzie dokumentowana w formie fotograficznej, filmowej oraz audiowizualnej.
2. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że jego wizerunek może zostać utrwalony podczas wydarzenia oraz wykorzystany przez Organizatora w materiałach informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych i sprawozdawczych związanych z działalnością Organizatora.
3. Materiały mogą być publikowane w szczególności na stronach internetowych, portalach społecznościowych, materiałach prasowych oraz publikacjach Organizatora i partnerów wydarzenia.
4. Wizerunek uczestnika nie będzie wykorzystywany w sposób naruszający jego dobra osobiste.

§6. Prawa autorskie

1. Wszelkie materiały prezentowane podczas Konferencji, w tym prezentacje, nagrania, materiały szkoleniowe, grafiki oraz treści wystąpień, podlegają ochronie prawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Utrwalanie, kopiowanie, rozpowszechnianie lub wykorzystywanie materiałów Konferencji do celów komercyjnych bez zgody uprawnionych podmiotów jest zabronione.
3. Uczestnicy mogą wykonywać zdjęcia i notatki wyłącznie na własny użytek, o ile prelegent nie zastrzeże inaczej.

§7. Odpowiedzialność

1. Organizator dokłada należytej staranności w zakresie organizacji Konferencji.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru przez uczestników.
3. Organizator nie odpowiada za szkody wynikające z działania siły wyższej, awarii technicznych, decyzji administracyjnych lub innych zdarzeń niezależnych od Organizatora.
4. Każdy uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z własnej winy Organizatorowi, obiektowi lub osobom trzecim.

§8. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Fundacja Heart & Mind – Wisdom of Generations.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu organizacji i realizacji Konferencji, prowadzenia komunikacji z uczestnikami oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Dane przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności Organizatora.

§9. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn organizacyjnych lub prawnych.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji i obowiązuje do zakończenia wszystkich działań związanych z realizacją Konferencji.
4. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Organizatora oraz w miejscu organizacji wydarzenia.

Fundacja Heart & Mind – Wisdom of Generations

Organizator Konferencji „Kariera 50Plus – Wisdom at Work”